



Der einhorn-Verlag in Schwäbisch Gmünd sucht

Sachbearbeiter*in für die Buchhaltung

in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unsere Buchhaltung.

Ihre Qualifikation

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung.
- Berufserfahrung in der Buchhaltung ist wünschenswert.
- Sorgsames und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie eine strukturierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind pünktlich und zuverlässig.

Ihr Nutzen

- Interessante Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Harmonisches Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Über uns

Als traditionsreicher Schwäbisch Gmünder Verlag stellen wir für zahlreiche Stadtteile und Gemeinden in der Region Amts- und Mitteilungsblätter her und verteilen diese über unser eigenes Austrägernetz. Wir geben Magazine heraus und pflegen ein vielfältiges Buchprogramm. Unseren Anzeigenkunden bieten wir kreative Lösungen auf reichweitenstarken Plattformen. Als Gestaltungs- und Druckdienstleister führen wir ein breites Sortiment an Printprodukten und Werbemitteln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Alexandra Jaros
a.jaros@einhornverlag.de